



2012.gada 14.augustā
Rīgā

Noteikumi Nr.26 – not

Karavīru atvaļināšanas no profesionālā dienesta noteikumi

Izdoti saskaņā ar Militārā
dienesta likuma 9.panta trešo
daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka vienotu kārtību, kādā atvaļina Nacionālo bruņoto spēku (turpmāk – NBS) karavīrus no profesionālā dienesta saskaņā ar Militārā dienesta likuma (turpmāk – MDL):

1.1. 42. panta pirmās daļas 1. punktu – beidzoties profesionālā dienesta līguma termiņam sakarā ar aktīvajam dienestam noteiktā maksimālā vecuma sasniegšanu;

1.2. 42. panta pirmās daļas 2. punktu – beidzoties profesionālā dienesta līguma termiņam, ja līgumu nepagarina;

1.3. 42. panta pirmās daļas 3. punktu un 43. pantu – izbeidzot profesionālā dienesta līgumu pirms termiņa.

2. Karavīru, kurš pārvietots no NBS uz Aizsardzības ministriju (turpmāk – AM) un tās padotības iestādi (turpmāk – iestāde) vai uz Militārās izlūkošanas un drošības dienestu, atvaļina no profesionālā dienesta šajos noteikumos un aizsardzības ministra noteiktajā kārtībā par karavīru pārvietošanu uz civilu valsts iestādi vai uz Militārās izlūkošanas un drošības dienestu.

3. Karavīram, kuru atvaļina no profesionālā dienesta, beidzoties profesionālā dienesta līguma termiņam sakarā ar aktīvajam dienestam noteiktā maksimālā vecuma sasniegšanu; beidzoties profesionālā dienesta līguma termiņam, ja līgumu nepagarina; izbeidzot profesionālā dienesta līgumu pirms termiņa, pusēm vienojoties, pēc vadības ierosinājuma vai ja ir

atklājušies apstākļi, kas saskaņā ar likumu vai Ministru kabineta noteikumiem liedz karavīram pildīt aktīvo dienestu vai ieņemt amatu, un šos apstākļus nevar novērst, un ja likvidē vai reorganizē vienību (apakšvienību) vai samazina karavīru skaitu, ir tiesības veikt medicīnisko pārbaudi aizsardzības ministra noteiktajā kārtībā, izņemot gadījumu, ja viņu atvaļina gada laikā no dienas, kad pabeigta ikgadējā medicīniskā pārbaude, un karavīram nav bijušas traumas vai būtiskas veselības stāvokļa izmaiņas.
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar AM 19.11.2013. *noteikumiem* Nr.44-NOT)

4. Karavīra izdienas stāžu aprēķina un lēmumu par izdienas pensijas piešķiršanu vai atteikumu piešķirt izdienas pensiju pieņem aizsardzības ministra noteiktajā kārtībā saskaņā ar Militārpersonu izdienas pensiju likumu. Karavīra dienesta vietā personāla struktūra veic sākotnējo izdienas aprēķinu, kurai ir informatīvs raksturs.

II. Atvaļināšana, beidzoties profesionālā dienesta līguma termiņam

5. Reizi pusgadā – 1.jūnijā (par laika posmu no 1.jūlija līdz 31.decembrim) un 1.decembrī (par laika posmu no 1.janvāra līdz 30.jūnijam) – vienības personāla struktūra, kurā dien karavīrs, sagatavo vienības profesionālā dienesta karavīru sarakstu, kuriem nākamajā pusgadā beidzas profesionālā dienesta līguma termiņš (1.pielikums), noskaidrojot karavīra viedokli, tiešā komandiera un vienības komandiera (priekšnieka) viedokli, kuriem karavīriem profesionālā dienesta līgumu pagarina, kuriem nepagarina. Sarakstu iesniedz NBS Apvienotā štāba Personāla departamentā.
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar AM 19.11.2013. *noteikumiem* Nr.44-NOT)

6. Profesionālā dienesta līguma termiņu pagarina aizsardzības ministra noteiktajā kārtībā.

7. Ja beidzas profesionālā dienesta līguma termiņš un sasniegts militārā dienesta pildīšanai noteiktais maksimālais vecums profesionālajā dienestā, un profesionālā dienesta līgumu nepagarina vai ja beidzas profesionālā dienesta līguma termiņš pēc aktīvajam dienestam noteiktā maksimālā vecuma sasniegšanas, kas ir pagarināts, pamatojoties uz MDL 41. panta otro, trešo un ceturto daļu, tās NBS regulāro spēku vienības un Zemessardzes vai NBS Apvienotā štāba (turpmāk – vienība) komandieris (priekšnieks), kurā dien karavīrs, ne vēlāk kā divu mēnešu laikā, pirms karavīrs sasniedz MDL 41. panta pirmajā daļā noteikto maksimālo vecumu militārā dienesta pildīšanai profesionālajā dienestā vai pirms līguma termiņa beigām pret parakstu informē karavīru (2. pielikums) par profesionālā dienesta līguma termiņa beigām un profesionālā dienesta līguma nepagarināšanu, pamatojoties uz MDL 42. panta pirmās daļas

1. punktu. Par paziņojuma sagatavošanu un karavīra iepazīstināšanu ar to atbild vienības personāla struktūra.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar AM 19.11.2013. *noteikumiem* Nr.44-NOT)

8. Ja beidzas profesionālā dienesta līguma termiņš un līgumu nepagarina:

8.1. **pēc karavīra iniciatīvas**, karavīrs ne vēlāk kā divus mēnešus pirms līguma termiņa beigām pakļautības kārtībā amatpersonai, kura saskaņā MDL 44. panta pirmo daļu ir tiesīga karavīru atvaļināt, iesniedz ziņojumu par atvaļināšanu no profesionālā dienesta. Vienības personāla struktūra, saņemot ar amatpersonu saskaņotu karavīra ziņojumu, pret parakstu iepazīstina karavīru ar to un paziņojumu (3. pielikums) par profesionālā dienesta līguma termiņa beigām un tā nepagarināšanu. Par paziņojuma sagatavošanu un karavīra iepazīstināšanu ar to atbild vienības personāla struktūra;

8.2. **pēc vadības iniciatīvas**, vienības personāla struktūra, ne vēlāk kā divus mēnešus pirms karavīra profesionālā dienesta līguma termiņa beigām pret parakstu iepazīstina karavīru ar vienības komandiera (priekšnieka) paziņojumu (3. pielikums) par profesionālā dienesta līguma termiņa beigām un tā nepagarināšanu. Par paziņojuma sagatavošanu un karavīra iepazīstināšanu ar to atbild vienības personāla struktūra.

9. Ja karavīram saskaņā ar šo noteikumu 3. punktu ir tiesības iziet medicīnisko pārbaudi, vienības personāla struktūra vienības komandiera paziņojumā ietver šādu informāciju: „Jums ir tiesības veikt medicīnisko pārbaudi. Piekrītu/atsakos (karavīram izvēlēto pasvītrot) veikt medicīnisko pārbaudi.” Pēc karavīra rakstiskas piekrišanas personāla struktūra nekavējoties gatavo nepieciešamos dokumentus un norīko karavīru uz medicīnisko pārbaudi. Pārējos atvaļināšanas no profesionālā dienesta gadījumos vienības personāla struktūra sagatavo nepieciešamos dokumentus (dienesta raksturojumu u.c.) un nosūta NBS Centrālajai medicīniskās ekspertīzes komisijai, kura, balstoties uz tās rīcībā esošo dokumentāciju un pēdējās ikgadējās medicīniskās pārbaudes rezultātiem, sagatavo izziņu par esošo slimību cēlonisko saistību ar militārā dienesta pienākumu pildīšanu. Izziņas izrakstu nosūta vienības personāla struktūrai. Dokumentus sagatavo un uz medicīnisko pārbaudi nosūta aizsardzības ministra noteiktajā kārtībā.

10. Ne vēlāk kā vienu mēnesi pirms līguma termiņa beigām MDL 44. panta pirmajā daļā minētā amatpersona izdot personāla pavēli par karavīra atbrīvošanu no amata un atvaļināšanu no profesionālā dienesta (**pavēlē norādot, ka pavēli izpilda līguma termiņa pēdējā dienā, kurā karavīru izslēdz no personāla sarakstiem ar ierindas dienesta pavēli**), norīkojot stāties militārā dienesta rezerves uzskaitē vai noņemt no militārā dienesta uzskaites saskaņā ar MDL. Personāla pavēli par NBS dienāša augstākā un vecākā virsnieka atvaļināšanu sagatavo NBS Apvienotā štāba Karavīru atvaļināšanas no profesionālā dienesta noteikumi

Personāla departaments. Pavēlē norāda tās apstrīdēšanas kārtību un termiņu saskaņā ar Administratīvā procesa likumu. Vienības personāla struktūra ar pavēli iepazīstina karavīru.

11. Ja karavīra atbildībā ir materiālās vērtības vai ar amata pienākumiem saistīti dokumenti (turpmāk – lietas), vienības komandieris (priekšnieks) izdod pavēli par lietu pieņemšanu un nodošanu. Karavīram izsniedz apgaitas lapu. Ja karavīram ir saistības, kas izriet no mantiskās apgādes normām, vienības komandieris (priekšnieks) par to informē karavīru un nodrošina šo saistību izpildi.

12. Karavīra pienākums ir nodot lietas, izpildīt saistības vai vienoties par saistību izpildes termiņu un saņemt atbildīgo amatpersonu parakstus apgaitas lapā vienības komandiera (priekšnieka) noteiktajā kārtībā un termiņā. Karavīram ir pienākums rakstiski ziņot pakļautības kārtībā vienības komandierim (priekšniekam) par apstākļiem, kas kavē lietu nodošanu vai saistību izpildi.

13. Pēc personāla pavēles, lietu nodošanas, saistību izpildes un apgaitas lapas parakstīšanas vienības komandieris (priekšnieks) izdod **ierindas dienesta** pavēli, ar kuru karavīru izslēdz no vienības personāla saraksta un noņem no visu veidu apgādes profesionālā dienesta līguma pēdējā dienā. Vienības personāla struktūra ar pavēli iepazīstina karavīru.

14. Ja karavīrs ir atbrīvots no dienesta pienākumu pildīšanas slimības vai kādu citu iemeslu dēļ, vienības personāla struktūra izvēlas piemērotāko pavēles un citu ar atvaļināšanas procesu saistītu dokumentu paziņošanas veidu Paziņošanas likumā un Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā. Ja pavēli par atvaļināšanu sūta karavīram pa pastu, to noformē kā ierakstītu pasta sūtījumu. Pavēles un citu dokumentu saņemšanas apstipriņošos dokumentus glabā karavīra personas lietā.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar AM 19.11.2013. *noteikumiem* Nr.44-NOT)

15. Karavīrs atbilstoši atvaļināšanas no profesionālā dienesta pamatam ir atbildīgs par MDL 44. panta trīs *prim* un ceturtajā daļā, kā arī aizsardzības ministra un NBS komandiera izdotajos normatīvajos aktos un pavēlēs par karavīru mantiskās apgādes normām noteikto saistību izpildi:

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar AM 19.11.2013. *noteikumiem* Nr.44-NOT)

15.1. ja karavīrs noteiktajā termiņā nenodod lietas un nav ziņojis par saistību izpildes apstākļiem, viņam iestājas atbildība saskaņā ar MDL normām un noslēgtā profesionālā dienesta līguma punktu par karavīra materiālo atbildību. Vienības personāla struktūra nekavējoties rakstiski par to ziņo vienības komandierim (priekšniekam), kurš organizē nenodoto lietu un neizpildīto saistību konstatāciju, noskaidro radītos zaudējumus un apstākļus

un lemj par zaudējumu piedzīšanu, slēdzot ar karavīru vienošanos par līdzekļu atmaksu (4. pielikums), bet, ja vienošanos nepanāk, zaudējumus piedzen civiltiesiskajā kārtībā. Noslēgtās vienošanās izpildes kontroli nodrošina tās vienības komandieris (priekšnieks), kurš šo vienošanos parakstījis;

15.2. ja karavīram ir piešķirta dienesta dzīvojamā telpa, to atbrīvo aizsardzības ministra noteiktajā kārtībā un termiņā;

15.3. mācību izdevumus par militāro un profesionālo sagatavošanu vai kvalifikācijas celšanu (ja tā konstatēta) atmaksā aizsardzības ministra noteiktajā kārtībā.

16. Ja līdz MDL 44.panta pirmajā daļā uzskaitīto amatpersonu izdotajā personāla pavēlē norādītajai profesionālā dienesta līguma termiņa pēdējai dienai iestājas kāds no MDL 43. panta otrajā daļā uzskaitītajiem gadījumiem, priekšroka dodama MDL 43. panta otrās daļas atvaļināšanas pamatam.

III. Atvaļināšana, izbeidzot profesionālā dienesta līgumu pirms termiņa

17. Izbeidzot profesionālā dienesta līgumu pirms termiņa, pusēm par to vienojoties:

17.1. ja izbeigt profesionālā dienesta līgumu pirms termiņa, pusēm vienojoties, ierosina karavīrs:

17.1.1. viņš ne vēlāk kā divus mēnešus pirms datuma, ar kuru vēlas izbeigt profesionālā dienesta līgumu, pakļautības kārtībā iesniedz MDL 44. pantā minētajai amatpersonai, kura ir tiesīga karavīru atvaļināt, ziņojumu par atvaļināšanu no profesionālā dienesta. Virsnieka ziņojumu pakļautības kārtībā saskaņo aizsardzības ministrs. Ziņojumā karavīrs norāda datumu, ar kuru viņš vēlas izbeigt profesionālā dienesta līgumu, kā arī informē par saistībām (ja tādas ir) un to izpildes veidu;

17.1.2. karavīrs ziņojumā var informēt amatpersonu par līguma pirms termiņa izbeigšanas iemesliem, lai pušu vienošanās būtu panākta saskaņā ar abu pušu gribas īstumu;

17.1.3. pakļautības kārtībā saskaņotu virsnieka ziņojumu un citu nepieciešamo dokumentu iesniegšanu aizsardzības ministram nodrošina NBS Apvienotā štāba Personāla departaments ne vēlāk kā vienu mēnesi pirms profesionālā dienesta līguma izbeigšanas;

17.1.4. pušu vienošanās uzskatāma par panāktu, ja karavīra ziņojumu par profesionālā dienesta līguma izbeigšanu pirms termiņa pakļautības kārtībā ir saskaņojusi amatpersona, kura tiesīga karavīru atvaļināt, virsnieka ziņojumu par profesionālā dienesta līguma izbeigšanu pirms termiņa pakļautības kārtībā ir saskaņojis aizsardzības ministrs, kā arī ir panākta rakstiska vienošanās (ja tas ir nepieciešams) ar karavīru par finansiālo un materiālo saistību atmaksāšanas kārtību;

17.1.5. pēc saskaņota karavīra ziņojuma saņemšanas vienības personāla struktūra pret parakstu iepazīstina karavīru ar saskaņojumiem un vienības komandiera paziņojumu (5.pielikums);

17.2. ja izbeigt profesionālā dienesta līgumu pirms termiņa, pusēm vienojoties, ierosina vadība:

17.2.1. vadība rakstiski informē karavīru par ierosinājumu izbeigt profesionālā dienesta līgumu pirms termiņa, pusēm vienojoties. Pušu vienošanos uzskata par panākta, ja vadības ierosināto karavīra profesionālā dienesta līguma izbeigšanu pirms termiņa (ziņojumu) atbalsta karavīrs, rakstiski to apliecinot, un vadības ziņojumu par profesionālā dienesta līguma izbeigšanu pirms termiņa pakļautības kārtībā ir saskaņojusi amatpersona, kura tiesīga karavīru atvaļināt, bet, ja atvaļina virsnieku, – aizsardzības ministrs. Pakļautības kārtībā saskaņotu virsnieka ziņojumu un citu nepieciešamo dokumentu iesniegšanu aizsardzības ministram nodrošina NBS Apvienotā štāba Personāla departaments ne vēlāk kā vienu mēnesi pirms profesionālā dienesta līguma izbeigšanas. Ziņojumā norāda datumu, par kuru panākta vienošanās ar karavīru par profesionālā dienesta līguma izbeigšanu;

17.2.2. pēc saskaņotā vadības ziņojuma saņemšanas personāla struktūra pret parakstu iepazīstina karavīru ar saskaņojumiem.

18. Izbeidzot profesionālā dienesta līgumu pirms termiņa pēc vadības iniciatīvas, ja karavīrs zaudējis Latvijas pilsonību:

18.1. karavīrs, kurš ir zaudējis Latvijas pilsonību, atsakoties no tās vai zaudējot atņemšanas kārtā, ziņo par šo faktu pakļautības kārtībā vienības komandierim (priekšniekam). Atvaļināšanu no profesionālā dienesta uzsāk **nekavējoties** pēc saskaņotā ziņojuma saņemšanas vienībā par karavīra pilsonības zaudēšanas faktu vai ja karavīrs par to nav ziņojis – pēc fakta konstatēšanas vienībā par karavīra pilsonības zaudēšanu;

18.2. vienības personāla struktūra, organizē personāla pavēles izdošanu par karavīra atbrīvošanu no amata un atvaļināšanu no profesionālā dienesta, karavīra lietu pieņemšanu un nodošanu un karavīra iepazīstināšanu ar pavēlēm un citiem dokumentiem;

18.3. karavīru atvaļina **divu nedēļu laikā** no dienas, kad vienība ir saņēmusi pavēli par personālu, vai no pavēles reģistrācijas dienas, ja karavīrs dien vienībā, kuras personāla struktūra pavēli ir reģistrējusi pēc tās parakstīšanas.

19. Izbeidzot profesionālā dienesta līgumu pirms termiņa pēc vadības iniciatīvas, ja karavīrs atzīts par nederīgu aktīvajam dienestam veselības stāvokļa dēļ:

19.1. karavīra atvaļināšanas procesu uzsāk no dienas, kad vienības komandieris (priekšnieks) saņēmis un iepazīsies ar NBS Centrālās medicīniskās ekspertīzes komisijas apstiprinātu medicīniskās komisijas

lēmumu (izrakstu no slimības apliecības par derīgumu militārajam dienestam un slimības (traumas) cēloniskās sakarības pamatojumu);

19.2. vienības personāla struktūra rakstiski informē karavīru par profesionālā dienesta līguma izbeigšanu pirms termiņa (6. pielikums);

19.3. karavīru atvaļina **mēneša laikā** no dienas, kad viņš ir iepazinies ar paziņojumu;

19.4. pavēlē par atvaļināšanu no profesionālā dienesta iekļauj atsauci uz izrakstu no NBS Centrālās medicīniskās ekspertīzes komisijas izsniegtās slimības apliecības un apliecībā ierakstītajā pamatdiagnozē norādītās slimības cēlonisko saistību ar militārā dienesta pienākumu pildīšanu:

19.4.1. slimība, "jā", gūta militārā dienesta laikā, pildot militārā dienesta pienākumus;

19.4.2. slimība gūta militārā dienesta laikā, "nē", nav saistīta ar militārā dienesta pildīšanu;

19.4.3. slimība, „nē”, nav saistīta ar militārā dienesta pildīšanu.

20. Izbeidzot profesionālā dienesta līgumu pirms termiņa pēc vadības iniciatīvas, ja pārbaudes laikā noskaidrojas, ka karavīrs neatbilst dienesta prasībām:

20.1. par karavīra neatbilstību dienestam karavīra tiešais komandieris iesniedz ziņojumu vienības komandierim (priekšniekam) ne vēlāk kā mēnesi pirms karavīra profesionālā dienesta līgumā noteiktā pārbaudes laika beigām;

20.2. vienības personāla struktūra rakstiski informē karavīru par profesionālā dienesta līguma izbeigšanu pirms termiņa (7. pielikums);

20.2.¹ aizsardzības ministrs vai viņa pilnvarots komandieris (priekšnieks), izbeidzot profesionālā dienesta līgumu pārbaudes laikā, ir tiesīgs nenorādīt līguma izbeigšanas iemeslu;

(Papildināts ar AM 19.11.2013. noteikumiem Nr.44-NOT)

20.3. vienības personāla struktūra organizē personāla pavēles izdošanu par karavīra atbrīvošanu no amata un atvaļināšanu no dienesta ne vēlāk kā dienā, kad beidzas karavīra profesionālā dienesta līgumā noteiktais pārbaudes laiks, kā arī karavīra lietu pieņemšanu un nodošanu un karavīra iepazīstināšanu ar pavēlēm un citiem nepieciešamajiem dokumentiem.

21. Izbeidzot profesionālā dienesta līgumu pirms termiņa pēc vadības iniciatīvas, ja ir atklājušies apstākļi, kas saskaņā ar likumu vai Ministru kabineta noteikumiem liedz karavīram pildīt aktīvo dienestu vai ieņemt amatu, un šos apstākļus nevar novērst:

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar AM 19.11.2013. noteikumiem Nr.44-NOT)

21.1. karavīra atvaļināšanas procesu uzsāk no dienas, kad vienības komandieris (priekšnieks) konstatējis apstākļus (faktu), kas saskaņā ar likumu vai Ministru kabineta noteikumiem liedz karavīram pildīt aktīvo dienestu vai ieņemt amatu, un šos apstākļus nevar novērst, un iepazinies ar

AM Augstākās atestācijas komisijas lēmumu, kas pieņemts saskaņā ar MDL 21. panta septīto daļu;

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar AM 19.11.2013. *noteikumiem* Nr.44-NOT)

21.2. virsnieka atvaļināšanu vienības komandieris (priekšnieks) saskaņo pakļautības kārtībā ar aizsardzības ministru, iesniedzot ziņojumu par karavīra atvaļināšanu, izņemot gadījumu, ja ir pieņemts AM Atestācijas komisijas lēmums. Komandieris (priekšnieks) virsnieka atvaļināšanas procesu uzsāk no dienas, kad vienība ir saņēmusi aizsardzības ministra saskaņojumu;

21.3. ar virsnieka atvaļināšanu saistīto nepieciešamo dokumentu iesniegšanu aizsardzības ministram nodrošina NBS Apvienotā štāba Personāla departaments;

21.4. vienības personāla struktūra rakstiski informē karavīru par profesionālā dienesta līguma izbeigšanu pirms termiņa (8. pielikums);

21.5. karavīru atvaļina **mēneša laikā** no dienas, kad viņš ir iepazinies ar paziņojumu.

22. Izbeidzot profesionālā dienesta līgumu pirms termiņa pēc vadības iniciatīvas, ja karavīra dienesta nespējas laiks slimības dēļ ir ilgāks par četriem mēnešiem (120 dienām), ja slimība vai ievainojums (trauma) nav gūti, pildot dienesta pienākumus:

22.1. karavīra atvaļināšanas procesu uzsāk no dienas, kad iestājas šādi nosacījumi:

22.1.1. iestājas karavīra dienesta nespējas laiks – 120 dienas;

22.1.2. konstatēts fakts, ka slimība vai ievainojums (trauma) nav gūti, pildot dienesta pienākumus;

22.1.3. nav pieņemts lēmums par karavīra ārstēšanās laika pagarināšanu;

22.2. vienības personāla struktūra rakstiski informē karavīru par profesionālā dienesta līguma izbeigšanu pirms termiņa (9. pielikums);

22.3. karavīru atvaļina **mēneša laikā** no dienas, kad viņš ir iepazinies ar paziņojumu.

23. Izbeidzot profesionālā dienesta līgumu pirms termiņa pēc vadības iniciatīvas, ja likvidē vai reorganizē vienību (apakšvienību) vai samazina karavīru skaitu:

23.1. karavīru atvaļina no profesionālā dienesta tikai tādā gadījumā, ja viņu nav iespējams pārcelt viņa dienesta pakāpei atbilstošā amatā un pārceļšanai zemākas dienesta pakāpes amatā viņš nepiekrīt. Karavīrs atteikumu iecelt viņu zemākas dienesta pakāpes amatā iesniedz rakstveidā;

23.2. vienības komandieris (priekšnieks) pirms karavīra informēšanas (iepazīstināšanas ar paziņojumu) ziņojumu par karavīra atvaļināšanu saskaņo

ar NBS Apvienotā štāba Personāla departamentu, bet, ja atvaļina virsnieku, – arī ar aizsardzības ministru;

23.3. pakļautības kārtībā saskaņota virsnieka ziņojuma un citu nepieciešamo dokumentu iesniegšanu aizsardzības ministram nodrošina NBS Apvienotā štāba Personāla departaments;

23.4. divus mēnešus pirms MDL 43. panta otrās daļas 7. punktā minēto apstākļu iestāšanās, vienības personāla struktūra rakstiski informē karavīru par profesionālā dienesta līguma izbeigšanu pirms termiņa (10. pielikums):

23.5. karavīru atvaļina ne agrāk kā divus mēnešus pēc iepazīstināšanas ar paziņojumu.

24. Izbeidzot profesionālā dienesta līgumu pirms termiņa pēc vadības iniciatīvas, ja karavīram kā disciplinārsods piemērota atvaļināšana no dienesta:

24.1. karavīra atvaļināšanu uzsāk nekavējoties pēc pavēles par disciplinārsoda uzlikšanu saņemšanas vienībā;

24.2. karavīru atvaļina divu nedēļu laikā no dienas, kad izdota pavēle par disciplinārsoda uzlikšanu.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar AM 19.11.2013. noteikumiem Nr.44-NOT)

25. Izbeidzot profesionālā dienesta līgumu pirms termiņa pēc vadības iniciatīvas, ja karavīrs ir sodīts par noziedzīga nodarījuma izdarīšanu, ja pret karavīru uzsāktais kriminālprocess izbeigts uz nereabilitējoša pamata un ja karavīrs ir izdarījis noziedzīgu nodarījumu, bet no soda atbrīvots:

25.1. karavīru, kurš ir sodīts par noziedzīga nodarījuma izdarīšanu vai pret kuru uzsāktais kriminālprocess izbeigts uz nereabilitējoša pamata, vai kurš ir sodīts par noziedzīga nodarījuma izdarīšanu, bet no soda atbrīvots, atvaļina no aktīvā dienesta ar dienu, kad tiesas spriedums vai lēmums stājas likumīgā spēkā. Ja karavīrs, kurš sodīts par noziedzīga nodarījuma izdarīšanu, sprieduma vai lēmuma spēkā stāšanās dienā atrodas apcietinājumā, viņu atvaļina no aktīvā dienesta ar dienu, kas spriedumā vai lēmumā noteikta par soda izciešanas sākumu;

25.2. ja karavīrs ir sodīts par noziedzīga nodarījuma izdarīšanu aiz neuzmanības ar sodu, kas nav saistīts ar brīvības atņemšanu, ir izdarījis noziedzīgu nodarījumu aiz neuzmanības, bet no soda atbrīvots vai uz nereabilitējoša pamata ir izbeigts pret karavīru uzsāktais kriminālprocess par noziedzīga nodarījuma izdarīšanu aiz neuzmanības, aizsardzības ministrs, ņemot vērā NBS komandiera viedokli par karavīra specialitāti vai dienesta nepieciešamību, ir tiesīgs profesionālā dienesta līgumu pirms termiņa neizbeigt. Šajā gadījumā vienības komandieris pakļautības kārtībā ziņo NBS komandierim, kurš informē aizsardzības ministru lēmuma pieņemšanai;

25.2.1. ja aizsardzības ministrs NBS komandiera ierosinājumu neatbalsta, vienības komandieris, saņemot aizsardzības ministra lēmumu, uzsāk karavīra atvaļināšanas procesu un vienības personāla struktūra rakstiski informē karavīru par aizsardzības ministra lēmumu un profesionālā dienesta līguma izbeigšanu pirms termiņa (11. pielikums),

25.2.2. karavīru atvaļina **divu nedēļu laikā** no dienas, kad vienība ir saņēmusi personāla pavēli;

25.3. ja NBS komandieris neierosina aizsardzības ministram profesionālā dienesta līguma turpināšanu noteikumu 25.2. apakšpunktā minētajos gadījumos, karavīru atvaļina noteikumu 25.1. apakšpunktā noteiktajā termiņā;

25.4. atvaļināšanas nosacījums, ja pret karavīru uzsāktais kriminālprocess izbeigts uz nereabilitējoša pamata vai karavīrs ir izdarījis noziedzīgu nodarījumu, bet no soda atbrīvots, nav attiecināms uz karavīriem, kuri uzsākuši dienestu līdz 2010. gada 31. decembrim ja šis atvaļināšanas nosacījums radies saistībā ar noziedzīgu nodarījumu, kas izdarīts līdz 2013. gada 31. martam.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar AM 19.11.2013. noteikumiem Nr.44-NOT)

25.¹ Noteikumu II nodaļas 9., 11., 12., 14. un 15. punkta regulējums attiecināms arī uz III nodaļā minētajiem atvaļināšanas gadījumiem.

(Papildināts ar AM 19.11.2013. noteikumiem Nr.44-NOT)

26. Izbeidzot profesionālā dienesta līgumu pirms termiņa pēc pamatojuma dokumentu par līguma pirms termiņa izbeigšanu saņemšanas vienībā MDL 44. panta pirmajā daļā norādītā amatpersona, kura ir tiesīga karavīru atvaļināt, izdod personāla pavēli par karavīra atbrīvošanu no amata un atvaļināšanu no profesionālā dienesta (pavēlē norādot, ka pavēli izpilda dienā, kad karavīru izslēdz no personāla sarakstiem ar ierindas dienesta pavēli), norīkojot stāties militārā dienesta rezerves uzskaitē vai noņemt no militārā dienesta uzskaites. Pavēlē norāda tās apstrīdēšanas kārtību un termiņu saskaņā ar Administratīvā procesa likumu. Vienības personāla struktūra ar pavēli iepazīstina karavīru.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar AM 19.11.2013. noteikumiem Nr.44-NOT)

27. Pēc personāla pavēles, lietu nodošanas, saistību izpildes un apgaitas lapas parakstīšanas vienības komandieris (priekšnieks) izdod **ierindas dienesta pavēli**, ar kuru karavīru izslēdz no vienības personāla saraksta un noņem no visu veidu apgādes šajos noteikumos norādītajos termiņos. Vienības personāla struktūra ar pavēli iepazīstina karavīru. Karavīra atbrīvojums no dienesta pienākumu pildīšanas slimības vai kādu citu iemeslu dēļ nevar būt par pamatu pavēlē noteiktā atvaļināšanas datuma maiņai.

28. Karavīrus, kurus amatā ir apstiprinājusi Saeima, Ministru kabinets un aizsardzības ministrs (ārvalstīs rezidējošie atašeji) un, kurus atvaļina no profesionālā dienesta pirms termiņa, atvaļina divu mēnešu laikā no dienas, kad stājies spēkā Saeimas, Ministru kabineta vai aizsardzības ministra lēmums par atbrīvošanu no amata, līdz termiņa beigām norīkojot karavīru komandiera rīcībā, ja tas nepieciešams.

IV. Personāla pavēles par karavīra atvaļināšanu no profesionālā dienesta izdošanas kārtība

29. Ja karavīru saskaņā ar MDL 44. pantu no profesionālā dienesta atvaļina Valsts prezidents, aizsardzības ministrs, NBS komandieris, NBS Apvienotā štāba priekšnieks vai NBS regulāro spēku vienības un Zemessardzes komandieris, vienības personāla struktūra pēc visu nepieciešamo pamatojuma dokumentu saņemšanas karavīra atvaļināšanai no profesionālā dienesta aizpilda attiecīgo ieteikuma veidlapu (12., 13., 14. un 15. pielikums) un nodrošina tās saskaņošanu pakļautības kārtībā. Atvaļinot karavīru no profesionālā dienesta ar Valsts prezidenta, aizsardzības ministra vai NBS komandiera pavēli, pēc saskaņošanas visus pamatojuma dokumentus iesniedz NBS Apvienotā štāba Personāla departamentā.

30. Atvaļinot karavīru no profesionālā dienesta ar Valsts prezidenta, aizsardzības ministra vai NBS komandiera pavēli, NBS Apvienotā štāba Personāla departaments pārbauda ieteikumu, ja nepieciešams, pieprasa no vienības papildu informāciju (pamatojuma dokumentus) un karavīra personas lietu. NBS Apvienotā štāba Personāla departaments gatavo personāla pavēli par karavīra atvaļināšanu no profesionālā dienesta, nodrošina tās saskaņošanu ar attiecīgajām NBS amatpersonām un iesniedz attiecīgi Valsts prezidenta vai aizsardzības ministra personāla pavēli par karavīra atvaļināšanu no profesionālā dienesta AM, bet NBS komandiera pavēli – NBS komandierim.

V. Noslēguma jautājumi

31. Ar šo noteikumu spēkā stāšanos spēku zaudē AM 2005. gada 19. decembra noteikumi Nr.9-not. „Karavīru atvaļināšanas no profesionālā dienesta noteikumi”.

32. Karavīru, kuru atvaļināšanas process uzsākts līdz šo noteikumu spēkā stāšanās dienai, to pabeidz AM 2005.gada 19. decembra noteikumu Nr.9-not. „Karavīru atvaļināšanas no profesionālā dienesta noteikumi” noteiktajā kārtībā.

33. Grozījumi šo noteikumu 4.pielikumā stājas spēkā 2014.gada 1.janvārī.

(Papildināts ar AM 19.11.2013. *noteikumiem* Nr.44-NOT)

Aizsardzības ministrs

A.Pabriks

1.pielikums
Aizsardzības ministrijas
2012. gada 14.augusta
noteikumiem Nr.26-not
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar AM 19.11.2013. *noteikumiem* Nr.44-NOT)

PARAUGS

**Vienības profesionālā dienesta karavīru saraksts,
kuriem profesionālā dienesta līguma termiņš
beidzas 20__gada __ pusgadā**

Dienesta pakāpe	Vārds, uzvārds	Karavīra vecums (pilni gadi)	Iespējas profesionālā dienesta (PD) līguma pagarināšanai	Karavīra vēlme turpināt profesionālo dienestu (PD) (karavīra vēlmei turpināt PD ir tikai informatīvs raksturs)	Tiešā priekšnieka viedoklis	Vienības komandiera (priekšnieka) viedoklis	Izpilde
OF-1	Jānis Kalniņš	40	Iespējas pagarināt PD uz 5 gadiem. Pamats: Militārā dienesta likuma (MDL) 20.panta ceturtdaļa	Vēlas turpināt PD	Turpināt PD	Turpināt PD	PD līguma datums un numurs
OF-1	Pēteris Kalniņš	42	Iespējas pagarināt PD uz 3 gadiem līdz OF-1 dienesta pakāpes noteiktajam maksimālajam vecumam militārajā dienestā. Pamats: MDL 20.panta ceturtdaļa un 41.panta pirmās daļas 4.punkts	Vēlas turpināt PD	Atvaļināt no PD	Atvaļināt no PD	Personāla pavēles par atvaļināšanu no dienesta datums un numurs
OF-2	Antons Kalniņš	48	Sagatavots ieteikums PD pagarināšanai. Pamats: MDL 41.panta trešā daļa un ar aizsardzības ministra 2002.gada 15.novembra pavēli nr.280 apstiprinātais reglaments AMR 600-4 „Profesionālā dienesta pagarināšanas kārtība Nacionālo bruņoto spēku karavīriem”	Vēlas turpināt PD	Turpināt PD	Turpināt PD	Aizsardzības ministra pavēles par dienesta pagarināšanu datums un numurs. PD līguma datums un numurs

OR-6	Liene Kalniņa	50	Iespējas pagarināt PD līgumu uz 3 gadiem kā svarīgas profesijas kvalificētam speciālistam, ja ir izglītība un atbilstošs tai amats. Pamats. MDL 20.panta ceturtais daļa un 41.panta otrā daļa, un ar aizsardzības ministra 2004. gada 8.aprīļa pavēli Nr.110 apstiprinātais reglaments AMR 611-4 „Nacionālo bruņoto spēku vienību un karavīru militāro profesiju specialitāšu (MPS) kodu tabulas.”	Vēlas turpināt PD	Turpināt PD	Turpināt PD	PD līguma datums un numurs
OR-6	Anna Kalniņa	50	Iespējas pagarināt PD līgumu uz 3 gadiem kā svarīgas profesijas kvalificētam speciālistam, ja ir izglītība un atbilstošs tai amats. Pamats. MDL 20.panta ceturtais daļa un 41.panta otrā daļa, un ar aizsardzības ministra 2004. gada 8.aprīļa pavēli Nr.110 apstiprinātais reglaments AMR 611-4 „Nacionālo bruņoto spēku vienību un karavīru militāro profesiju specialitāšu (MPS) kodu tabulas.”	Nevēlas turpināt PD	Atvaļināt no PD	Atvaļināt no PD	Personāla pavēles par atvaļināšanu no dienesta datums un numurs

Aizsardzības ministrs

A. Pabriks

Vienības veidlapa

20 ____ gada _____

Nr. _____

Paziņojums profesionālā dienesta karavīram:

(pakāpe, vārds, uzvārds, amats)

Informēju, ka Jūsu ____ gada ____ noslēgtā profesionālā dienesta līguma Nr. ____ termiņš beidzas 20 ____ gada ____ un **profesionālā dienesta līgumu nepagarinās.**

Pamatojoties uz Militārā dienesta likuma 42. panta pirmās daļas 1. punktu, Jūs atvaļinās no profesionālā dienesta, **beidzoties profesionālā dienesta līguma termiņam sakarā ar aktīvajam dienestam noteiktā maksimālā vecuma sasniegšanu.**

Saskaņā ar normatīvajos aktos noteiktajām prasībām pirms atvaļināšanas no profesionālā dienesta vienības vai augstāka komandiera norādītajā termiņā Jums ir jānodod Jūsu atbildībā esošās materiālās vērtības un ar amata pienākumiem saistītie dokumenti (turpmāk – lietas) un jānokārto citas saistības, ja tādas ir (turpmāk – saistības). Ja lietas nenodosiet un saistības neizpildīsiet un par neizpildes un nenodošanas apstākļiem neziņosiet pakļautības kārtībā, Jums iestājas atbildība saskaņā ar Militārā dienesta likuma normām un noslēgtā profesionālā dienesta līguma 6.punktu par karavīra materiālo atbildību. Šajā gadījumā organizēs nenodoto lietu un neizpildīto saistību konstatāciju, noskaidros radītos zaudējumus un apstākļus un lems par zaudējumu piedzīšanu, slēdzot ar Jums vienošanos par līdzekļu atmaksu, bet, ja vienošanos nepanāks, zaudējumus piedzīs civiltiesiskā kārtībā.

Izdienas stāžu aprēķina un lēmumu par izdienas pensijas piešķiršanu vai atteikumu piešķirt izdienas pensiju pieņem Aizsardzības ministrija aizsardzības ministra noteiktajā kārtībā saskaņā ar Militārpersonu izdienas pensiju likumu.

Vienības komandieris
dienesta pakāpe

paraksts

v. uzvārds

Iepazīnos:

20 ____ gada ____ _____
paraksts

Aizsardzības ministrs

A. Pabriks

Vienības veidlapa

20___. gada ____. _____

Nr. _____

Paziņojums profesionālā dienesta karavīram:

(pakāpe, vārds, uzvārds, amats)

Informēju, ka Jūsu _____. gada _____. _____ noslēgtā profesionālā dienesta līguma Nr. _____ termiņš beidzas 20___. gada _____. _____ un **tas netiks pagarināts.**

Pamatojoties uz Militārā dienesta likuma 42. panta pirmās daļas 2. punktu, Jūs atvaļinās no profesionālā dienesta, **beidzoties profesionālā dienesta līguma termiņam.**

Saskaņā ar normatīvajos aktos noteiktajām prasībām pirms atvaļināšanas no profesionālā dienesta vienības vai augstāka komandiera norādītajā termiņā Jums ir jānodod Jūsu atbildībā esošās materiālās vērtības un ar amata pienākumiem saistītie dokumenti (turpmāk – lietas) un jānokārto citas saistības, ja tādas ir (turpmāk – saistības). Ja lietas nenodosiet un saistības neizpildīsiet un par neizpildes un nenodošanas apstākļiem neziņosiet pakļautības kārtībā, Jums iestājas atbildība saskaņā ar Militārā dienesta likuma normām un noslēgtā profesionālā dienesta līguma 6. punktu par karavīra materiālo atbildību. Šajā gadījumā organizēs nenodoto lietu un neizpildīto saistību konstatāciju, noskaidros radītos zaudējumus un apstākļus un lems par zaudējumu piedzīšanu, slēdzot ar Jums vienošanos par līdzekļu atmaksu, bet, ja vienošanos nepanāks, zaudējumus piedzīs civiltiesiskā kārtībā.

Izdienas stāžu aprēķina un lēmumu par izdienas pensijas piešķiršanu vai atteikumu piešķirt izdienas pensiju pieņem Aizsardzības ministrija aizsardzības ministra noteiktajā kārtībā saskaņā ar Militārpersonu izdienas pensiju likumu.

Vienības komandieris
dienesta pakāpe

paraksts

v. uzvārds

Iepazīnos:

20___. gada ____. _____

paraksts

Aizsardzības ministrs

A. Pabriks

20____. gada _____ vienošanās Nr. _____

VIENOŠANĀS PAR FINANŠU LĪDZEKĻU ATMAKSU

Nacionālie bruņotie spēki _____
(vienības nosaukums un juridiskā adrese)

vienības komandiera _____ personā no vienas puses,
(dienesta pakāpe, vārds, uzvārds)

turpmāk tekstā saukts KREDITORS, un _____, personas kods
(karavīra dienesta pakāpe, vārds, uzvārds)

_____- _____, pases Nr. _____, izdota _____ gada _____
izdošanas vieta _____, deklarētā dzīvesvieta _____,
turpmāk tekstā saukts PARĀDNIIEKS, no
otras puses (turpmāk saukti arī atsevišķi – LĪDZĒJS, kopā – LĪDZĒJI), ir noslēguši šādu
vienošanos, turpmāk tekstā – VIENOŠANĀS.

VIENOŠANĀS, pamatojoties uz _____
(norādīt radušos saistību tiesisko un faktisko pamatu)

Ņemot vērā iepriekš minēto, PARĀDNIIEKA kopējā atmaksājamā parāda summa ir
_____ EUR.

Tā kā PARĀDNIIEKS atzīst parāda summu un ir gatavs to atmaksāt, LĪDZĒJI,
pamatojoties uz savu brīvu gribu, savstarpēji vienojas par šādām saistībām:

1. PARĀDNIIEKS pilnībā atzīst KREDITORA prasību pret PARĀDNIIEKU par summu
_____ EUR _____ (turpmāk saukta – Prasījuma summa),
(summa ar vārdiem)

kas atzīstama par parāda summu.

2. PARĀDNIIEKS apņemas atmaksāt KREDITORAM Prasījuma summu šādā kārtībā:

2.1. Līdz atvaļināšanas no profesionālā dienesta dienai no _____ gada _____ līdz
_____ gada _____ (ieskaitot) katru kalendāro mēnesi PARĀDNIIEKS atļauj

KREDITORAM ieturēt no savas ikmēneša darba samaksas šādu summu:

2.1.1. EUR _____ - _____ gada _____;

2.1.2. EUR _____ - _____ gada _____;

utt.

Kopā: Ls _____

2.2. Pēc atvaļināšanas no profesionālā dienesta dienas PARĀDNIIEKS atmaksā
KREDITORAM Prasījuma summu pilnā apmērā EUR _____ vai nesamaksāto
Prasījuma summas daļu šādā kārtībā:

2.3. No _____ gada _____ līdz _____ gada _____ (ieskaitot) katru
kalendāro mēnesi PARĀDNIIEKS apņemas pārskaitīt KREDITORAM:

2.3.1. EUR _____ - _____ gada _____;

2.3.2. EUR _____ - _____ gada _____;

utt.

Kopā: EUR _____

KREDITORA rekvizīti:

Vienības nosaukums

Adrese

Reģ. Nr.

Norēķinu rekvizīti:

Valsts kase, kods: _____

Konts: _____

Maksājuma mērķis: _____ kredīta atjaunošana

3. PARĀDNIĒKS ir tiesīgs Prasījuma summu vai tās daļu KREDITORAM atmaksāt arī agrāk nekā noteikts VIENOŠANĀS 2. punktā norādītajā grafikā, taču Prasījuma summu pilnā apmērā jāatmaksā ne vēlāk kā līdz ____ .gada ____ . Maksājumi tiek veikti euro. Izdevumus par komisijas un banku pakalpojumiem, kas saistīti ar naudas pārskaitījumiem, sedz PARĀDNIĒKS.

4. No dienas, kad KREDITORS ir saņēmis šīs VIENOŠANĀS 1. punktā minēto Prasījuma summu pilnā apmērā, KREDITORS apņemas neizvirzīt PARĀDNIĒKAM nekādas pretenzijas saistībā ar šajā līgumā minēto Prasījumu pret PARĀDNIĒKU.

5. Ja PARĀDNIĒKS kavē katra mēneša maksājuma vai visas Prasījuma summas samaksu ilgāk par desmit kalendārajām dienām, atbilstoši atmaksas nosacījumiem, ja PARĀDNIĒKS laicīgi nepilda saskaņā ar šo VIENOŠANOS uzņemtās saistības, KREDITORAM ir tiesības ar šo VIENOŠANOS nodibinātās saistības risināt Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, zaudējumus piedzenot civiltiesiskā kārtībā.

6. VIENOŠANĀS stājas spēkā ar tās visu eksemplāru parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz pilnīgai saistību izpildei – Prasījuma summas atmaksai.

7. Visi VIENOŠANĀS grozījumi un papildinājumi ir spēkā tikai tajā gadījumā, ja tie ir noformēti rakstveidā, tos ir parakstījuši LĪDZĒJI. Spēkā esošie VIENOŠANĀS grozījumi un papildinājumi ir neatņemama VIENOŠANĀS sastāvdaļa.

8. VIENOŠANĀS sagatavota latviešu valodā uz 2 (divām) lapām, divos oriģināleksemplāros, pa vienam eksemplāram katram LĪDZĒJAM.

Līdzēju paraksti

KREDIOTRS	PARĀDNIĒKS
_____	_____
dienesta pakāpe	dienesta pakāpe
_____	_____
vārds, uzvārds	vārds uzvārds
_____	_____
Paraksts	paraksts

Z.v.

Aizsardzības ministrs

A. Pabriks

Vienības veidlapa

20____. gada ____.

Nr.____

Paziņojums profesionālā dienesta karavīram:

(pakāpe, vārds, uzvārds, amats)

Informēju, ka Jūsu ____ gada ____ noslēgtais profesionālā dienesta līgums Nr.____ tiks izbeigts pirms termiņa, pusēm vienojoties, pēc **karavīra** iniciatīvas.

Pamatojoties uz Militārā dienesta likuma 42. panta pirmās daļas 3. punktu, Jūs atvaļinās no profesionālā dienesta, **izbeidzot profesionālā dienesta līgumu pirms termiņa.**

Saskaņā ar normatīvajos aktos noteiktajām prasībām pirms atvaļināšanas no profesionālā dienesta vienības vai augstāka komandiera norādītajā termiņā Jums ir jānodod Jūsu atbildībā esošās materiālās vērtības un ar amata pienākumiem saistītie dokumenti (turpmāk – lietas) un jānokārto citas saistības, ja tādas ir (turpmāk – saistības). Ja lietas nenodosiet un saistības neizpildīsiet un par neizpildes un nenodošanas apstākļiem neziņosiet pakļautības kārtībā, Jums iestājas atbildība saskaņā ar Militārā dienesta likuma normām un noslēgtā profesionālā dienesta līguma 6. punktu par karavīra materiālo atbildību. Šajā gadījumā organizēs nenodoto lietu un neizpildīto saistību konstatāciju, noskaidros radītos zaudējumus un apstākļus un lems par zaudējumu piedzīšanu, slēdzot ar Jums vienošanos par līdzekļu atmaksu, bet, ja vienošanos nepanāks, zaudējumus piedzīs civiltiesiskā kārtībā.

Izdienas stāžu aprēķina un lēmumu par izdienas pensijas piešķiršanu vai atteikumu piešķirt izdienas pensiju pieņem Aizsardzības ministrija aizsardzības ministra noteiktajā kārtībā saskaņā ar Militārpersonu izdienas pensiju likumu.

Vienības komandieris
dienesta pakāpe

paraksts

v. uzvārds

Iepazīnos:

20____. gada ____.

paraksts

Aizsardzības ministrs

A. Pabriks

Vienības veidlapa

20__ . gada __ . _____

Nr. _____

Paziņojums profesionālā dienesta karavīram:

(pakāpe, vārds, uzvārds, amats)

Informēju, ka Jūsu profesionālā dienesta līgums Nr. _____, kas noslēgts ____ . gada _____, tiks izbeigts pirms termiņa pēc vadības iniciatīvas un Jūs atvaļinās no profesionālā dienesta, pamatojoties uz Militārā dienesta likuma 42. panta pirmās daļas 3. punktu un 43. panta otrās daļas 2. punktu, **sakarā ar to, ka esat atzīts par nederīgu aktīvajam dienestam veselības stāvokļa dēļ** saskaņā ar izrakstu no slimības apliecības Nr. __, kuru 20__ gada _____ apstiprinājusi NBS Centrālā medicīniskās ekspertīzes komisija, un apliecībā ierakstītajā pamatdiagnozē norādīto slimības cēlonisko saistību ar militārā dienesta pienākumu pildīšanu: slimība, „jā”, gūta militārā dienesta laikā, pildot militārā dienesta pienākumus / slimība gūta militārā dienesta laikā, „nē”, nav saistīta ar militārā dienesta pildīšanu/ slimība, „nē”, nav saistīta ar militārā dienesta pildīšanu (vajadzīgo pasvītrot vai norādīt).

Saskaņā ar normatīvajos aktos noteiktajām prasībām pirms atvaļināšanas no profesionālā dienesta vienības vai augstāka komandiera norādītajā termiņā Jums ir jānodod Jūsu atbildībā esošās materiālās vērtības un ar amata pienākumiem saistītie dokumenti (turpmāk – lietas) un jānokārto citas saistības, ja tādas ir (turpmāk – saistības). Ja lietas nenodosiet un saistības neizpildīsiet un par neizpildes un nenodošanas apstākļiem neziņosiet pakļautības kārtībā, Jums iestājas atbildība saskaņā ar Militārā dienesta likuma normām un noslēgtā profesionālā dienesta līguma 6. punktu par karavīra materiālo atbildību. Šajā gadījumā organizēs nenodoto lietu un neizpildīto saistību konstatāciju, noskaidros radītos zaudējumus un apstākļus un lems par zaudējumu piedzīšanu, slēdzot ar Jums vienošanos par līdzekļu atmaksu, bet, ja vienošanos nepanāks, zaudējumus piedzīs civiltiesiskā kārtībā.

Izdienas stāžu aprēķina un lēmumu par izdienas pensijas piešķiršanu vai atteikumu pieņem Aizsardzības ministrija aizsardzības ministra noteiktajā kārtībā saskaņā ar Militārpersonu izdienas pensiju likumu.

Vienības komandieris
dienesta pakāpe

paraksts

v. uzvārds

Iepazīnos:

20__ . gada __ . _____

paraksts

Aizsardzības ministrs

A.Pabriks

Vienības veidlapa

20___. gada ____. _____

Nr. _____

Paziņojums profesionālā dienesta karavīram:

(pakāpe, vārds, uzvārds, amats)

Informēju, ka izbeigs pirms termiņa Jūsu _____. gada _____. _____ noslēgto profesionālā dienesta līgumu Nr. _____ un Jūs atvaļinās no profesionālā dienesta, pamatojoties uz Militārā dienesta likuma 42.panta pirmās daļas 3.punktu un 43.panta otrās daļas 3.punktu sakarā ar **pārbaudes laikā noskaidroto Jūsu neatbilstību dienesta prasībām.**

Saskaņā ar normatīvajos aktos noteiktajām prasībām pirms atvaļināšanas no profesionālā dienesta vienības vai augstāka komandiera norādītajā termiņā Jums ir jānodod Jūsu atbildībā esošās materiālās vērtības un ar amata pienākumiem saistītie dokumenti (turpmāk – lietas) un jānokārto citas saistības, ja tādas ir (turpmāk – saistības). Ja lietas nenodosiet un saistības neizpildīsiet un par neizpildes un nenodošanas apstākļiem neziņosiet pakļautības kārtībā, Jums iestājas atbildība saskaņā ar Militārā dienesta likuma normām un noslēgtā profesionālā dienesta līguma 6. punktu par karavīra materiālo atbildību. Šajā gadījumā organizēs nenodoto lietu un neizpildīto saistību konstatāciju, noskaidros radītos zaudējumus un apstākļus un lems par zaudējumu piedzīšanu, slēdzot ar Jums vienošanos par līdzekļu atmaksu, bet, ja vienošanos nepanāks, zaudējumus piedzīs civiltiesiskā kārtībā.

Izdienas stāžu aprēķina un lēmumu par izdienas pensijas piešķiršanu vai atteikumu pieņem Aizsardzības ministrija aizsardzības ministra noteiktajā kārtībā saskaņā ar Militārpersonu izdienas pensiju likumu.

Vienības komandieris
dienesta pakāpe

paraksts

v. uzvārds

Iepazīnos:

20___. gada ____. _____

_____ paraksts

Aizsardzības ministrs

A. Pabriks

Vienības veidlapa

20__ . gada __ . _____

Nr. _____

Paziņojums profesionālā dienesta karavīram:

(pakāpe, vārds, uzvārds, amats)

Informēju, ka izbeigs pirms termiņa pēc vadības iniciatīvas Jūsu profesionālā dienesta līgumu Nr. _____, kas noslēgts ____ . gada __ . _____, un Jūs atvaļinās no profesionālā dienesta, pamatojoties uz Militārā dienesta likuma 42. panta pirmās daļas 3. punktu un 43. panta otrās daļas 4. punktu, sakarā ar **atklātajiem apstākļiem, kas saskaņā ar likumu vai Ministru kabineta noteikumiem Jums liedz pildīt aktīvo dienestu vai ieņemt amatu, un šos apstākļus nevar novērst (norādīt AM augstākās atestācijas komisijas lēmumu).**

Saskaņā ar normatīvajos aktos noteiktajām prasībām pirms atvaļināšanas no profesionālā dienesta vienības vai augstāka komandiera norādītajā termiņā Jums ir jānodod Jūsu atbildībā esošās materiālās vērtības un ar amata pienākumiem saistītie dokumenti (turpmāk – lietas) un jānokārto citas saistības, ja tādas ir (turpmāk – saistības). Ja lietas nenodosiet un saistības neizpildīsiet un par neizpildes un nenodošanas apstākļiem neziņosiet pakļautības kārtībā, Jums iestājas atbildība saskaņā ar Militārā dienesta likuma normām un noslēgtā profesionālā dienesta līguma 6. punktu par karavīra materiālo atbildību. Šajā gadījumā organizēs nenodoto lietu un neizpildīto saistību konstatāciju, noskaidros radītos zaudējumus un apstākļus un lems par zaudējumu piedzīšanu, slēdzot ar Jums vienošanos par līdzekļu atmaksu, bet, ja vienošanos nepanāks, zaudējumus piedzīs civiltiesiskā kārtībā.

Izdienas stāžu aprēķina un lēmumu par izdienas pensijas piešķiršanu vai atteikumu pieņem Aizsardzības ministrija aizsardzības ministra noteiktajā kārtībā saskaņā ar Militārpersonu izdienas pensiju likumu.

Vienības komandieris
dienesta pakāpe

paraksts

v. uzvārds

Iepazīnos:

20__ . gada __ . _____

_____ paraksts

Aizsardzības ministrs

A. Pabriks

Vienības veidlapa

20___. gada ____.

Nr. ____

Paziņojums profesionālā dienesta karavīram:

(pakāpe, vārds, uzvārds, amats)

Informēju, ka izbeigs pirms termiņa pēc vadības iniciatīvas Jūsu profesionālā dienesta līgumu Nr. _____, kas noslēgts ____ . gada ____ . _____, un Jūs atvaļinās no profesionālā dienesta, pamatojoties uz Militārā dienesta likuma 42. panta pirmās daļas 3. punktu un 43. panta otrās daļas 6. punktu, sakarā ar **dienesta nespējas laiku slimības dēļ, kas ir ilgāks par četriem mēnešiem (120 dienām), ja slimība vai ievainojums (trauma) nav gūti, pildot dienesta pienākumus.**

Saskaņā ar normatīvajos aktos noteiktajām prasībām pirms atvaļināšanas no profesionālā dienesta vienības vai augstāka komandiera norādītajā termiņā Jums ir jānodod Jūsu atbildībā esošās materiālās vērtības un ar amata pienākumiem saistītie dokumenti (turpmāk – lietas) un jānokārto citas saistības, ja tādas ir (turpmāk – saistības). Ja lietas nenodosiet un saistības neizpildīsiet un par neizpildes un nenodošanas apstākļiem neziņosiet pakļautības kārtībā, Jums iestājas atbildība saskaņā ar Militārā dienesta likuma normām un noslēgtā profesionālā dienesta līguma 6. punktu par karavīra materiālo atbildību. Šajā gadījumā organizēs nenodoto lietu un neizpildīto saistību konstatāciju, noskaidros radītos zaudējumus un apstākļus un lems par zaudējumu piedzīšanu, slēdzot ar Jums vienošanos par līdzekļu atmaksu, bet, ja vienošanos nepanāks, zaudējumus piedzīs civiltiesiskā kārtībā.

Izdienas stāžu aprēķina un lēmumu par izdienas pensijas piešķiršanu vai atteikumu pieņem Aizsardzības ministrija aizsardzības ministra noteiktajā kārtībā saskaņā ar Militārpersonu izdienas pensiju likumu.

Vienības komandieris
dienesta pakāpe

paraksts

v. uzvārds

Iepazīnos:

20___. gada ____.

paraksts

Aizsardzības ministrs

A. Pabriks

Vienības veidlapa

20___. gada ____.

Nr. _____

Paziņojums profesionālā dienesta karavīram:

(pakāpe, vārds, uzvārds, amats)

Informēju, ka izbeigs pirms termiņa pēc vadības iniciatīvas Jūsu profesionālā dienesta līgumu Nr. _____, kas noslēgts _____.gada ____., un Jūs atvaļinās no profesionālā dienesta, pamatojoties uz Militārā dienesta likuma 42. panta pirmās daļas 3. punktu un 43. panta otrās daļas 7. punktu, jo tiek **likvidēta vai reorganizēta vienība (apakšvienība) vai samazināts karavīru skaits** (*vajadzīgo pasvītrot*).

Saskaņā ar normatīvajos aktos noteiktajām prasībām pirms atvaļināšanas no profesionālā dienesta vienības vai augstāka komandiera norādītajā termiņā Jums ir jānodod Jūsu atbildībā esošās materiālās vērtības un ar amata pienākumiem saistītie dokumenti (turpmāk – lietas) un jānokārto citas saistības, ja tādas ir (turpmāk – saistības). Ja lietas nenodosiet un saistības neizpildīsiet un par neizpildes un nenodošanas apstākļiem neziņosiet pakļautības kārtībā, Jums iestājas atbildība saskaņā ar Militārā dienesta likuma normām un noslēgtā profesionālā dienesta līguma 6. punktu par karavīra materiālo atbildību. Šajā gadījumā organizēs nenodoto lietu un neizpildīto saistību konstatāciju, noskaidros radītos zaudējumus un apstākļus un lems par zaudējumu piedzīšanu, slēdzot ar Jums vienošanos par līdzekļu atmaksu, bet, ja vienošanos nepanāks, zaudējumus piedzīs civiltiesiskā kārtībā.

Izdienas stāžu aprēķina un lēmumu par izdienas pensijas piešķiršanu vai atteikumu pieņem Aizsardzības ministrija aizsardzības ministra noteiktajā kārtībā saskaņā ar Militārpersonu izdienas pensiju likumu.

Vienības komandieris
dienesta pakāpe

paraksts

v. uzvārds

Iepazīnos:

20___. gada ____.

paraksts

Aizsardzības ministrs

A. Pabriks

Vienības veidlapa

20__ . gada ____ . _____

Nr. _____

Paziņojums profesionālā dienesta karavīram:

(pakāpe, vārds, uzvārds, amats)

Informēju, ka izbeigs pirms termiņa pēc vadības iniciatīvas Jūsu profesionālā dienesta līgumu Nr. _____, kas noslēgts ____ . gada ____ . _____, un Jūs atvaļinās no profesionālā dienesta, pamatojoties uz Militārā dienesta likuma 42. panta pirmās daļas 3. punktu un 43. panta otrās daļas **9., 10., 11.** punktu (*norādīt tekstā tikai konkrēto punktu*), **jo esat sodīts par noziedzīga nodarījuma izdarīšanu** (*sodīts par noziedzīga nodarījuma izdarīšanu aiz neuzmanības ar sodu, kas nav saistīts ar brīvības atņemšanu*) / **pret Jums uzsāktais kriminālprocess izbeigts uz nereabilitējoša pamata** (par noziedzīga nodarījuma izdarīšanu aiz neuzmanības) / **Jūs esat izdarījis noziedzīgu nodarījumu, bet no soda atbrīvots** (noziedzīgs nodarījums izdarīts aiz neuzmanības) (*norādīt tekstā tikai konkrēto pamatojumu*).

Saskaņā ar normatīvajos aktos noteiktajām prasībām pirms atvaļināšanas no profesionālā dienesta vienības vai augstāka komandiera norādītajā termiņā Jums ir jānodod Jūsu atbildībā esošās materiālās vērtības un ar amata pienākumiem saistītie dokumenti (turpmāk – lietas) un jānokārto citas saistības, ja tādas ir (turpmāk – saistības). Ja lietas nenodosiet un saistības neizpildīsiet un par neizpildes un nenodošanas apstākļiem neziņosiet pakļautības kārtībā, Jums iestājas atbildība saskaņā ar Militārā dienesta likuma normām un noslēgtā profesionālā dienesta līguma 6. punktu par karavīra materiālo atbildību. Šajā gadījumā organizēs nenodoto lietu un neizpildīto saistību konstatāciju, noskaidros radītos zaudējumus un apstākļus un lems par zaudējumu piedzīšanu, slēdzot ar Jums vienošanos par līdzekļu atmaksu, bet, ja vienošanos nepanāks, zaudējumus piedzīs civiltiesiskā kārtībā.

Izdienas stāžu aprēķina un lēmumu par izdienas pensijas piešķiršanu vai atteikumu piešķirt izdienas pensiju pieņem Aizsardzības ministrija aizsardzības ministra noteiktajā kārtībā saskaņā ar Militārpersonu izdienas pensiju likumu.

Vienības komandieris
dienesta pakāpe

paraksts

v. uzvārds

Iepazinos:

20__ . gada ____ . _____

 paraksts

Aizsardzības ministrs

A. Pabriks

	10.2.8. karavīrs ir sodīts par noziedzīga nodarījuma izdarīšanu	
	10.2.9. pret karavīru uzsāktais kriminālprocess izbeigts uz nereabilitējoša pamata	
	10.2.10. karavīrs ir izdarījis noziedzīgu nodarījumu, bet no soda atbrīvots	
11. Militārā dienesta rezerves uzskaitē pēc atvaļināšanas norīkot:		
(strukturvienības pilns nosaukums)		
11.1. Stāties uzskaitē:		
11.2. Noņemt no uzskaites:		

12. Atvaļinātā karavīra tiesības valkāt karavīra formas tērpu:			
12.1. Jā			12.2. Nē
	12.1.1. Par kaujas nopelniem un citiem nopelniem dienesta uzdevumu izpildē – neatkarīgi no izdienas stāža		
	12.1.2. Karavīrs atvaļinās invaliditātes (slimības) dēļ, kas iegūta dienesta laikā, pildot dienesta pienākumus		
	12.1.3. Karavīrs atvaļinās no dienesta maksimālā vecuma sasniegšanas dēļ, un viņa kopējais izdienas stāžs nav mazāks par 20 gadiem		

INFORMĀCIJA PAR ATVAĻINĀMO KARAVĪRU

13. Izglītība	13.1. Karavīra pabeigtās militārās mācību iestādes, iegūtā kvalifikācija un beigšanas gads:	
	13.2. Karavīra pabeigtās civilās mācību iestādes, līmenis, beigšanas gads:	
14. Veselība	14.1. Karavīram veiktās medicīniskā pārbaudes rezultāts, veikšanas gads:	
	14.2. Medicīniskās komisijas lēmums:	

KOMANDIERU (PRIEKŠNIEKU) ATZINUMI PAR KARAVĪRU

15. Tiešais komandieris:		16. Tiešais augstākais komandieris:		17. Nākamais augstākais komandieris:	
	15.1.1. Piekrītu ieteikumam		16.1.1. Piekrītu ieteikumam		17.1.1. Piekrītu ieteikumam
	15.1.2. Nepiekrītu – pamatojums:		16.1.2. Nepiekrītu – pamatojums:		17.1.2. Nepiekrītu – pamatojums:

15.2. Paraksts:	16.2. Paraksts:	17.2. Paraksts:
15.3. Datums:	16.3. Datums:	17.3. Datums:

Atbildīgais par ieteikuma aizpildīšanu (vārds, uzvārds, tālrunis)

Aizsardzības ministrs

A. Pabriks

13. pielikums
Aizsardzības ministrijas
2012. gada 14. augusta
noteikumiem Nr. 26-not
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar AM 19.11.2013. noteikumiem Nr.44-NOT)

IETEIKUMS:

I-9B	Atvaļināšanai no profesionālā dienesta ar aizsardzības ministra pavēli
-------------	--

VISPĀRĪGĀ DAĻA

1. Vārds, uzvārds:		3. Dienesta pakāpe: <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">O</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">F</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">-</td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table> (atšifrējums)	O	F	-		4. Dienesta pakāpes piešķiršanas datums: dd.mm.gggg.							
O	F		-											
2. Personas kods: <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">-</td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>									-					5. Dienestā NBS no: dd.mm.gggg.
							-							
6. PD līgums līdz:		dd.mm.gggg.												

7. Amats:	7.1. Iecelts amatā no:	7.2. MPS kods:	7.3. Amata dienesta pakāpe:
	dd.mm.gggg.		

ATVAĻINĀŠANAS IEMESLS

8. Beidzoties profesionālā dienesta līguma termiņam sakarā ar aktīvajam dienestam noteiktā maksimālā vecuma sasniegšanu.		
9. Beidzoties profesionālā dienesta līguma termiņam, ja līgumu nepagarina.		
10. Izbeidzot profesionālā dienesta līgumu pirms termiņa:		
	10.1. Profesionālā dienesta līgumu pirms termiņa izbeidzot katrā laikā, pusēm par to vienojoties.	
	10.2. Profesionālā dienesta līgumu pēc vadības iniciatīvas ar karavīru pirms termiņa izbeidzot, ja:	
	10.2.1. karavīrs zaudējis Latvijas pilsonību	
	10.2.2. karavīrs atzīts par nederīgu aktīvajam dienestam veselības stāvokļa dēļ	
	10.2.3. pārbaudes laikā noskaidrojies, ka karavīrs neatbilst dienesta prasībām	
	10.2.4. ir atklājušies apstākļi, kas saskaņā ar likumu vai Ministru kabineta noteikumiem liedz karavīram pildīt aktīvo dienestu vai ieņemt amatu, un šos apstākļus nevar novērst	
	10.2.5. karavīra dienesta nespējas laiks slimības dēļ ir ilgāks par četriem mēnešiem (120 dienām), ja slimība vai ievainojums (trauma) nav gūti, pildot dienesta pienākumus	
	10.2.6. likvidē vai reorganizē vienību (apakšvienību) vai samazina karavīru skaitu, ievērojot Militārā dienesta likuma 26. panta trešajā daļā noteikto	
	10.2.7. karavīram kā disciplinārsods piemērota atvaļināšana no aktīvā dienesta	
	10.2.8. karavīrs ir sodīts par noziedzīga nodarījuma izdarīšanu	

	10.2.9. pret karavīru uzsāktais kriminālprocess izbeigts uz nereabilitējoša pamata	
	10.2.10. karavīrs ir izdarījis noziedzīgu nodarījumu, bet no soda atbrīvots	
11. Militārā dienesta rezerves uzskaitē pēc atvaļināšanas norīkot:		
		(strukturvienības pilns nosaukums)
11.1. Stāties uzskaitē:		
11.2. Noņemt no uzskaites:		

12. Atvaļinātā karavīra tiesības valkāt karavīra formas tērpu:			
12.1. Jā			12.2. Nē
	12.1.1. Par kaujas nopelniem un citiem nopelniem dienesta uzdevumu izpildē – neatkarīgi no izdienas stāža		
	12.1.2. Karavīrs atvaļinās invaliditātes (slimības) dēļ, kas iegūta dienesta laikā, pildot dienesta pienākumus		
	12.1.3. Karavīrs atvaļinās no dienesta maksimālā vecuma sasniegšanas dēļ, un viņa kopējais izdienas stāžs nav mazāks par 20 gadiem		

INFORMĀCIJA PAR ATVAĻINĀMO KARAVĪRU

13. Izglītība	13.1. Karavīra pabeigtās militārās mācību iestādes, iegūtā kvalifikācija un beigšanas gads:	
	13.2. Karavīra pabeigtās civilās mācību iestādes, līmenis, beigšanas gads:	
14. Veselība	14.1. Karavīram veiktās medicīniskās pārbaudes rezultāts, veikšanas gads:	
	14.2. Medicīniskās komisijas atzinums:	

KOMANDIERU (PRIEKŠNIEKU) ATZINUMI PAR KARAVĪRU

15. Tiešais komandieris :		16. Tiešais augstākais komandieris :		17. Nākamais augstākais komandieris:	
	15.1.1. Piekrītu ieteikumam		16.1.1. Piekrītu ieteikumam		17.1.1. Piekrītu ieteikumam
	15.1.2. Nepiekrītu – pamatojums:		16.1.2. Nepiekrītu – pamatojums:		17.1.2. Nepiekrītu – pamatojums:
15.2. Paraksts:		16.2. Paraksts:		17.2. Paraksts:	
15.3. Datums:		16.3. Datums:		17.3. Datums:	

SASKAŅOTS:

NBS komandieris:

(dienesta pakāpe, paraksts, vārds, uzvārds)

Datums:

Atbildīgais par ieteikuma aizpildīšanu (vārds, uzvārds, tālrunis)

Aizsardzības ministrs

A. Pabriks

11. Militārā dienesta rezerves uzskaitē pēc atvaļināšanas norīkot:			
		(strukturvienības pilns nosaukums)	
11.1. Stāties uzskaitē:			
11.2. Noņemt no uzskaites:			
12. Atvaļinātā karavīra tiesības valkāt karavīra formas tērpu:			
12.1. Jā			12.2. Nē
	12.1.1. Par kaujas nopelniem un citiem nopelniem dienesta uzdevumu izpildē – neatkarīgi no izdienas stāža		
	12.1.2. Karavīrs atvaļinās invaliditātes (slimības) dēļ, kas iegūta dienesta laikā, pildot dienesta pienākumus		
	12.1.3. Karavīrs atvaļinās no dienesta maksimālā vecuma sasniegšanas dēļ, un viņa kopējais izdienas stāžs nav mazāks par 20 gadiem		

INFORMĀCIJA PAR ATVAĻINĀMO KARAVĪRU

13. Izglītība	13.1. Karavīra pabeigtās militārās mācību iestādes, iegūtā kvalifikācija un beigšanas gads:	
	13.2. Karavīra pabeigtās civilās mācību iestādes, līmenis, beigšanas gads:	
14. Veselība	14.1. Karavīram veiktās medicīniskās pārbaudes rezultāts, veikšanas gads:	
	14.2. Medicīniskās komisijas atzinums:	

KOMANDIERU (PRIEKŠNIEKU) ATZINUMI PAR KARAVĪRU

15. Tiešais komandieris:		16. Tiešais augstākais komandieris :		17. Nākamais augstākais komandieris:	
	15.1.1. Piekrītu ieteikumam		16.1.1. Piekrītu ieteikumam		17.1.1. Piekrītu ieteikumam
	15.1.2. Nepiekrītu – pamatojums:		16.1.2. Nepiekrītu – pamatojums:		17.1.2. Nepiekrītu – pamatojums:
15.2. Paraksts:		16.2. Paraksts:		17.2. Paraksts:	
15.3. Datums:		16.3. Datums:		17.3. Datums:	

Atbildīgais par ieteikuma aizpildīšanu (vārds, uzvārds, tālrunis)

Aizsardzības ministrs

A. Pabriks

L.Bramane,67335239
lija.bramane@mod.gov.lv

Karavīru atvaļināšanas no profesionālā dienesta noteikumi

IETEIKUMS:

I-9D	Atvaļināšanai no profesionālā dienesta ar NBS Apvienotā štāba priekšnieka, NBS regulāro spēku vienības un Zemessardzes komandiera pavēli
-------------	--

VISPĀRĪGĀ DAĻA

1. Vārds, uzvārds:	3. Dienesta pakāpe:	4. Dienesta pakāpes piešķiršanas datums:				
2. Personas kods:	<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">O</td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">-</td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table> (atšifrējums)	O		-		dd.mm.gggg.
O		-				
6. PD līgums līdz:	dd.mm.gggg.	5. Dienestā NBS no:				
		dd.mm.gggg.				

7. Amats:	7.1. Iecelts amatā no:	7.2. MPS kods:	7.3. Amata dienesta pakāpe:
	dd.mm.gggg.		

ATVAĻINĀŠANAS IEMESLS

8. Beidzoties profesionālā dienesta līguma termiņam sakarā ar aktīvajam dienestam noteiktā maksimālā vecuma sasniegšanu.	
9. Beidzoties profesionālā dienesta līguma termiņam, ja līgumu nepagarina.	
10. Izbeidzot profesionālā dienesta līgumu pirms termiņa:	
10.1. Profesionālā dienesta līgumu pirms termiņa izbeidzot katrā laikā, pusēm par to vienojoties.	
10.2. Profesionālā dienesta līgumu pēc vadības iniciatīvas ar karavīru pirms termiņa izbeidzot, ja:	
10.2.1. karavīrs zaudējis Latvijas pilsonību	
10.2.2. karavīrs atzīts par nederīgu aktīvajam dienestam veselības stāvokļa dēļ	
10.2.3. pārbaudes laikā noskaidrojas, ka karavīrs neatbilst dienesta prasībām	
10.2.4. ir atklājušies apstākļi, kas saskaņā ar likumu vai Ministru kabineta noteikumiem liedz karavīram pildīt aktīvo dienestu vai ieņemt amatu, un šos apstākļus nevar novērst	
10.2.5. karavīra dienesta nespējas laiks slimības dēļ ir ilgāks par četriem mēnešiem (120 dienām), ja slimība vai ievainojums (trauma) nav gūti, pildot dienesta pienākumus	
10.2.6. likvidē vai reorganizē vienību (apakšvienību) vai samazina karavīru skaitu, ievērojot Militārā dienesta likuma 26. panta trešajā daļā noteikto	
10.2.7. karavīram kā disciplinārsods piemērota atvaļināšana no aktīvā dienesta	
10.2.8. karavīrs ir sodīts par noziedzīga nodarījuma izdarīšanu	
10.2.9. pret karavīru uzsāktais kriminālprocess izbeigts uz nereabilitējoša pamata	

10.2.10. karavīrs ir izdarījis noziedzīgu nodarījumu, bet no soda atbrīvots		
11. Militārā dienesta rezerves uzskaitē pēc atvaļināšanas norīkot:		
		(strukturvienības pilns nosaukums)
11.1. Stāties uzskaitē:		
11.3. Noņemt no uzskaites:		
12. Atvaļinātā karavīra tiesības valkāt karavīra formas tērpu:		
12.1. Jā		12.2. Nē
12.1.1. Par kaujas nopelniem un citiem nopelniem dienesta uzdevumu izpildē – neatkarīgi no izdienas stāža		
12.1.2. Karavīrs atvaļinās invaliditātes (slimības) dēļ, kas iegūta dienesta laikā, pildot dienesta pienākumus		
12.1.3. Karavīrs atvaļinās no dienesta maksimālā vecuma sasniegšanas dēļ, un viņa kopējais izdienas stāžs nav mazāks par 20 gadiem		

INFORMĀCIJA PAR ATVAĻINĀMO KARAVĪRU

13. Izglītība	13.1. Karavīra pabeigtās militārās mācību iestādes, iegūtā kvalifikācija un beigšanas gads:	
	13.2. Karavīra pabeigtās civilās mācību iestādes, līmenis, beigšanas gads:	
14. Veselība	14.1. Karavīram veiktās medicīniskās pārbaudes rezultāts, veikšanas gads:	
	14.2. Medicīniskās komisijas atzinums:	

KOMANDIERU (PRIEKŠNIEKU) ATZINUMI PAR KARAVĪRU

15. Tiešais komandieris :		16. Tiešais augstākais komandieris:		17. Nākamais augstākais komandieris:	
	15.1.1. Piekrītu ieteikumam		16.1.1. Piekrītu ieteikumam		17.1.1. Piekrītu ieteikumam
	15.1.2. Nepiekrītu – pamatojums:		16.1.2. Nepiekrītu – pamatojums:		17.1.2. Nepiekrītu – pamatojums:
15.2. Paraksts:		16.2. Paraksts:		17.2. Paraksts:	
15.3. Datums:		16.3. Datums:		17.3. Datums:	

Atbildīgais par ieteikuma aizpildīšanu (vārds, uzvārds, tālrunis)

Aizsardzības ministrs

A. Pabriks